

# Power BI Service

User guide



# Qui sommes-nous ?



Luisa Mennicken



Jimmy Keydener



Louis Romedenne

# Table des matières

1. Qu'est-ce que Power BI ?
2. Accès et conditions
3. Vue d'ensemble de l'outil
4. Fondamentaux
5. Utilisation
6. App mobile
7. Erreurs et améliorations
8. Questions
9. Démonstration
10. Exercices

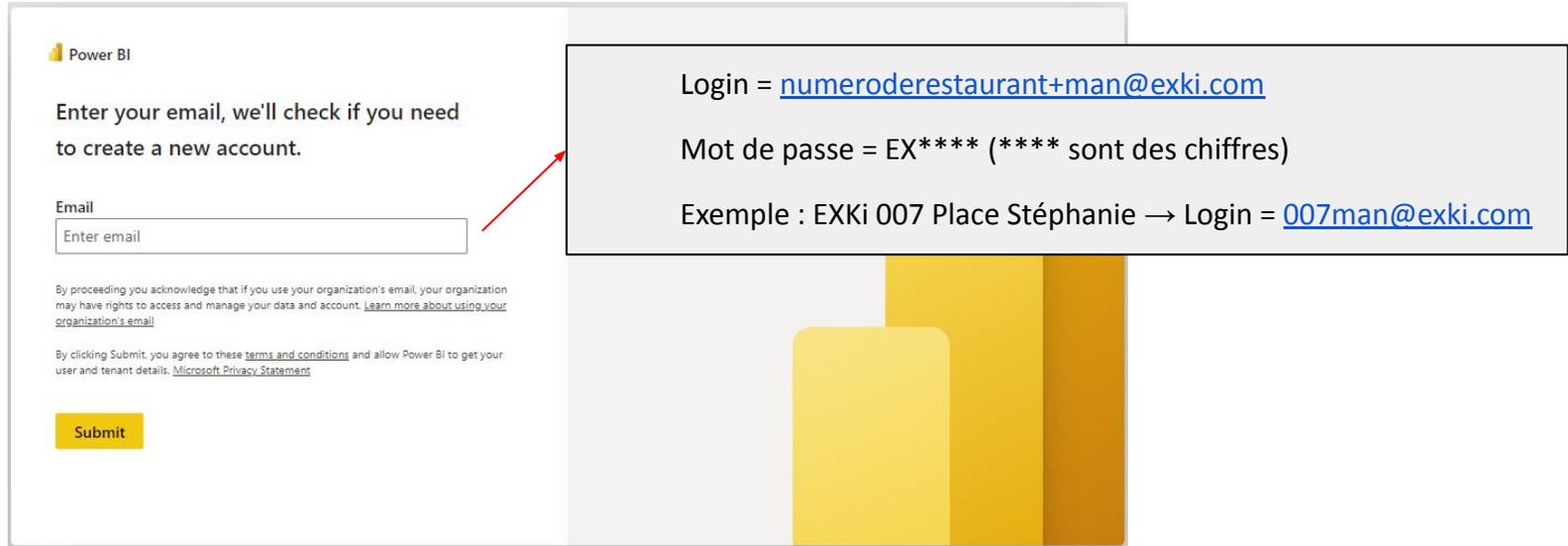
# 1. Qu'est-ce que Power BI Service ?

- Outil de reporting en ligne
- Outil d'aide à l'analyse de données et à la prise de décisions
- *“Power BI est un ensemble de services, apps, connecteurs qui fonctionnent ensemble afin d'aider à créer, partager et profiter des informations commerciales de la manière qui vous sert, vous et votre entreprise, le plus efficacement.” (\*)*

## 2. Accès et conditions

Pour accéder à Power BI Service, cliquez ici → <https://app.powerbi.com/>

Log in\*



The image shows a screenshot of the Power BI login page. On the left, there is a form with the following elements: a Power BI logo, the text "Enter your email, we'll check if you need to create a new account.", an "Email" label, an input field containing "Enter email", a "Submit" button, and two lines of small text regarding organizational email and terms of service. A red arrow points from the input field to a callout box on the right. The callout box contains the following text: "Login = [numeroderestaurant+man@exki.com](mailto:numeroderestaurant+man@exki.com)", "Mot de passe = EX\*\*\*\* (\*\*\*\* sont des chiffres)", and "Exemple : EXKi 007 Place Stéphanie → Login = [007man@exki.com](mailto:007man@exki.com)".

Power BI

Enter your email, we'll check if you need to create a new account.

Email

Enter email

By proceeding you acknowledge that if you use your organization's email, your organization may have rights to access and manage your data and account. [Learn more about using your organization's email](#)

By clicking Submit, you agree to these [terms and conditions](#) and allow Power BI to get your user and tenant details. [Microsoft Privacy Statement](#)

Submit

Login = [numeroderestaurant+man@exki.com](mailto:numeroderestaurant+man@exki.com)

Mot de passe = EX\*\*\*\* (\*\*\*\* sont des chiffres)

Exemple : EXKi 007 Place Stéphanie → Login = [007man@exki.com](mailto:007man@exki.com)

*\*Vous avez besoin d'un compte Microsoft pour accéder au service.*

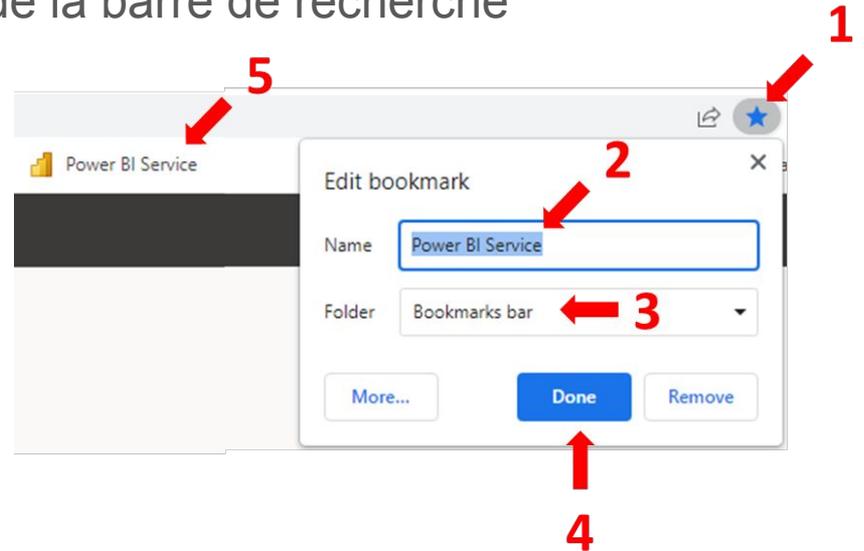
*Si vous avez besoin d'accès, contactez le IT Helpdesk ([helpdesk@exki.com](mailto:helpdesk@exki.com))*

## 2. Accès et conditions

Ajout de Power BI Service dans l'onglet de votre navigateur.

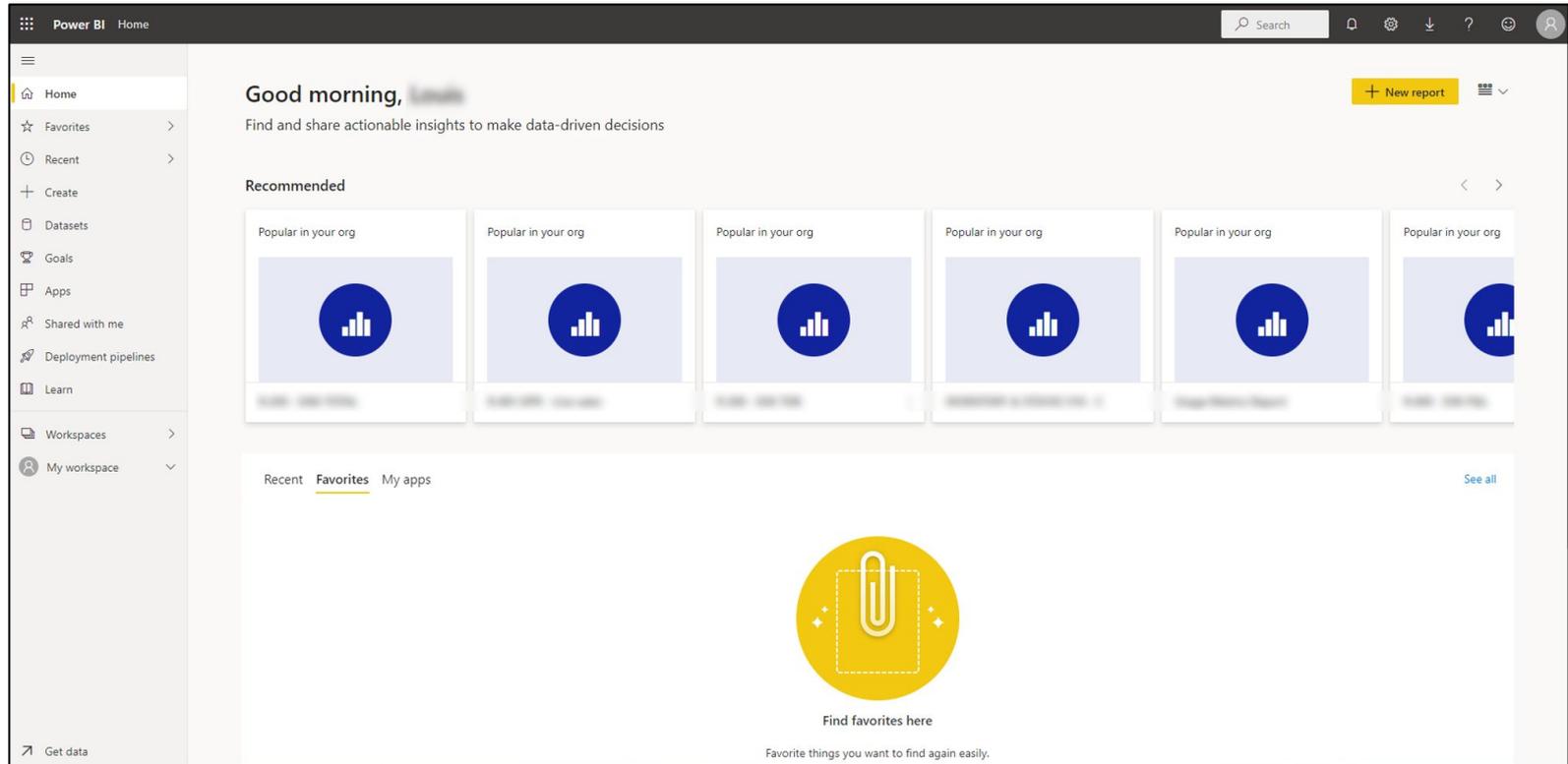
Allez sur ce lien <https://app.powerbi.com/>

- 1) Cliquez sur l'étoile sur le côté droit de la barre de recherche
- 2) Renommez le raccourci
- 3) Sélectionnez "Bookmarks bar"
- 4) Cliquez sur "Done"
- 5) Votre raccourci est défini



# 3. Vue d'ensemble (accueil)

Ceci est l'accueil de Power BI Service



### 3. Vue d'ensemble (accueil)

Au besoin, la langue d'affichage peut être modifiée comme suit :

The image shows two parts of the Power BI interface. On the left is the 'Language Settings' page, and on the right is the 'Settings' menu. Red arrows and numbers indicate the steps to change the language.

- 1**: Points to the gear icon in the top right corner of the Settings menu.
- 2**: Points to the 'Settings' option in the dropdown menu.
- 3**: Points to the 'Language' option in the left-hand navigation pane of the Language Settings page.
- 4**: Points to the language dropdown menu in the Language Settings page, which currently shows 'English'.

The 'Language Settings' page includes the following text: 'Language Settings', 'Select the language for Power BI', 'The language you select will appear in the interface and parts of the visuals.', and a link to '[Learn more](#)'. At the bottom are 'Apply' and 'Discard' buttons.

## 4. Fondamentaux

***Workspace / Espace de travail*** : Rassemble un ensemble de rapports ayant le même scope business.

***Rapport*** : Ensemble de pages avec le même scope analytique.

***Page*** : Ensemble de visualisations (nombres, tables, graphiques, KPI's, filtres, etc.)

***Visualisation*** : Tableau, graphique, diagramme, carte, etc.

# Espace de travail

EXKI - OPERATIONAL REPORTS

EXKI - FINANCE

EXKI - PRODUCT

...

## EXKI - OPERATIONAL REPORTS

### Rapports

R.200-OPR - EXKI TOTAL

...

### R.200-OPR - EXKI TOTAL

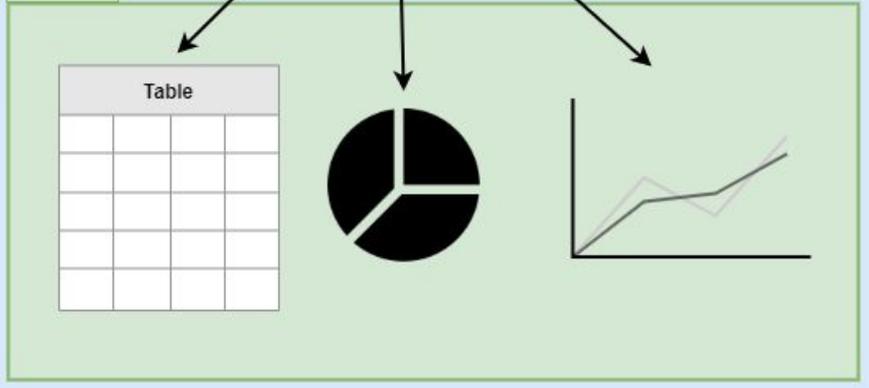
#### Pages

- Daily Sales
- Restaurant
- Heatmap
- Product

Daily Sales

| Table |  |
|-------|--|
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |

### Visualisations



...

...

## 5. Utilisation : Panneau de navigation

Dans ce panneau de navigation, vous n'avez besoin de considérer que 2 boutons :

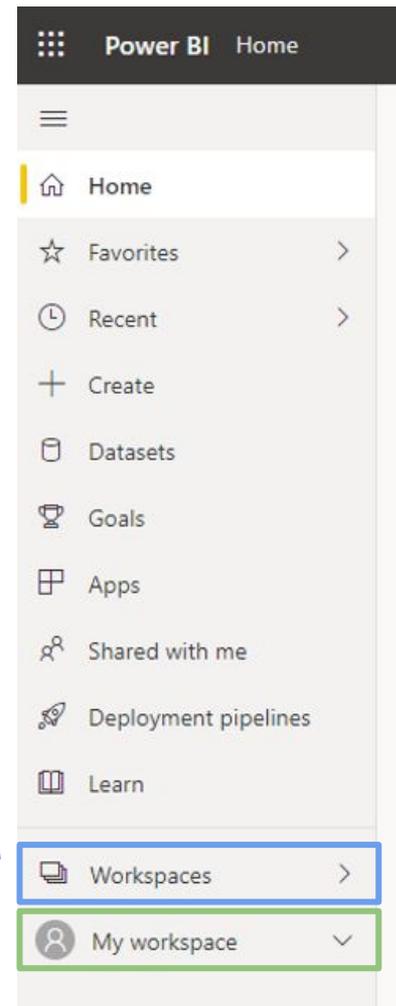
1. [Workspaces / Espaces de travail](#)

Lorsque vous cliquez dessus, vous voyez tous les workspaces auxquels vous avez accès.

Les espaces de travail fonctionnent comme des dossiers, ils contiennent plusieurs rapports.

2. [Localisation actuelle](#)

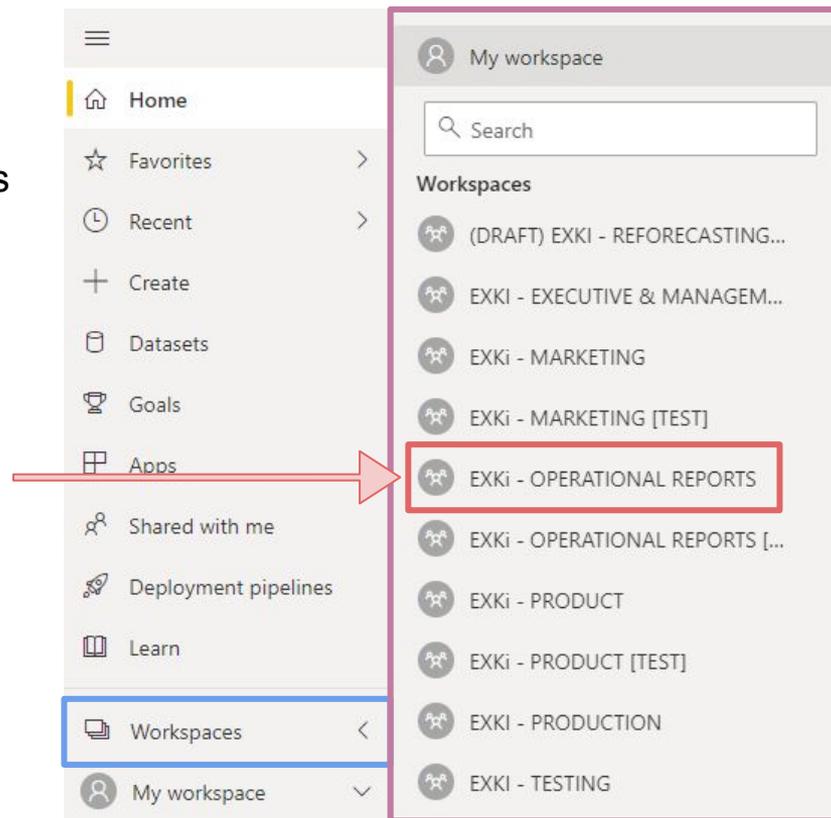
L'espace de travail dans lequel je me situe.



## 5. Utilisation : Espaces de travail

En cliquant sur le bouton [Workspaces / Espace de travail](#), un **nouveau panneau de navigation** s'ouvre, dans lequel vous pouvez trouver tous les espaces de travail auxquels vous avez accès.

Cliquez sur un espace de travail pour y accéder et voir les rapports qu'il contient.

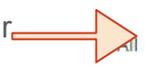


# 5. Utilisation : Espaces de travail (contd.)

 EXKi - OPERATIONAL REPORTS

+ New   Create a pipeline

Cliquez sur **Content** pour voir les rapports.



**Content**

Datasets + dataflows

|  | Name               | Type   | Owner                  | Refreshed           | Next refresh |
|---|--------------------|--------|------------------------|---------------------|--------------|
|  | R.200 - EXKi TOTAL | Report | EXKi - OPERATIONAL ... | 2/11/22, 4:02:07 AM | —            |

Liste des rapports de l'espace de travail



Nom du rapport

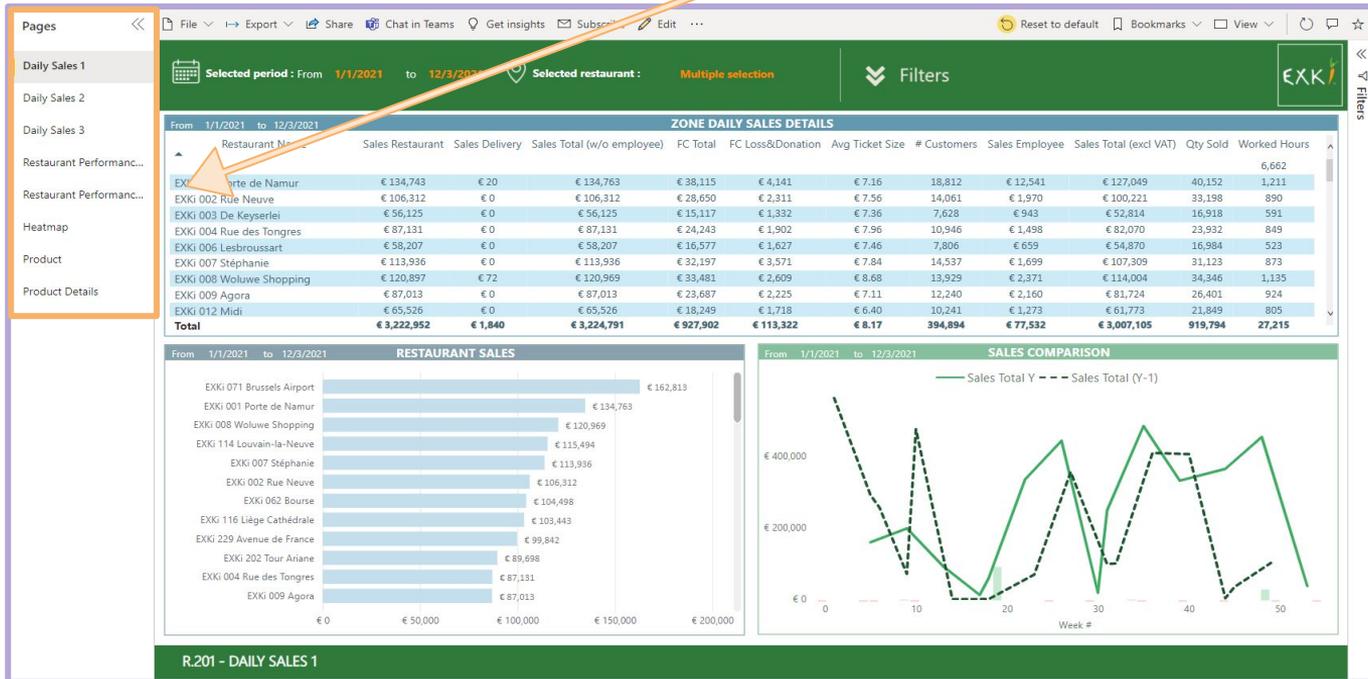
Cliquez sur un Rapport pour l'ouvrir

Dernier rafraîchissement

Prochain rafraîchissement programmé

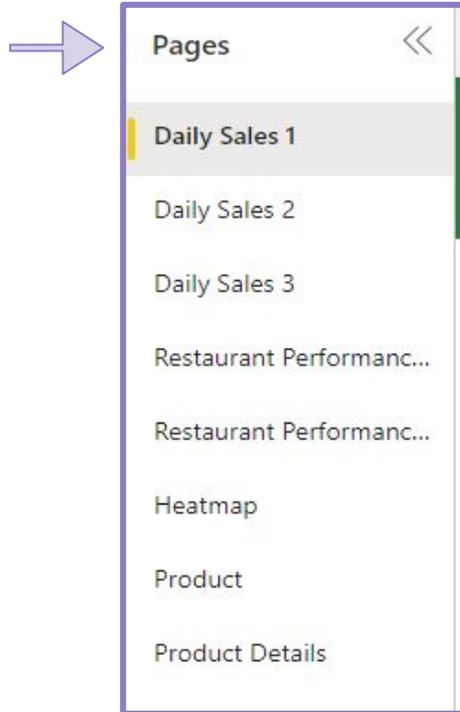
# 5. Utilisation : Le rapport

Ceci est un exemple de rapport contenant de multiples pages.



## 5. Utilisation : Navigation et autres boutons

Le **panneau de navigation** est un outil utile pour naviguer à travers les différentes pages du rapport.



↓

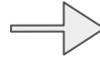
Réinitialise les filtres  
et vues de données  
que vous avez faite

↓

Rafraîchit les  
données du rapport

# 5. Utilisation : Documentation

Documentation des rapports



Shared Drive

<https://drive.google.com/drive/shared-drives>

Docuthèque > IT > Userguide > USG - Power BI

Note : n'hésitez pas à ajouter ce dossier dans votre barre de favoris (voir slide 6)

## 6. App mobile

Télécharger l'app sur votre appareil mobile :



Connectez-vous à votre compte Microsoft Power BI (cf. slide 5).

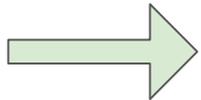
Regardez la vidéo d'utilisation de l'app (cf. slide précédent pour le lien).

# 7. Erreurs et améliorations

Au cas où vous trouvez ...

- une erreur
- une potentielle amélioration
- quelque chose qui ne fonctionne pas
- des données pas à jour

... ou toute autre suggestion



Contactez-nous !

IT Helpdesk  
([helpdesk@exki.com](mailto:helpdesk@exki.com))

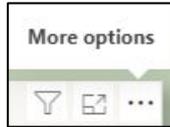
## 8. Questions

Si je filtre le rapport, les autres utilisateurs seront impactés ?

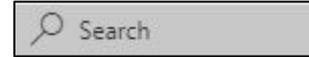
- Non, les filtres s'appliquent uniquement pour l'utilisateur qui les actionne.

Est-ce possible d'avoir une barre de recherche dans un filtre ?

- Oui, il suffit de cliquer sur



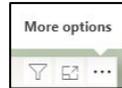
et puis sur



Les colonnes ne sont pas affichées dans l'ordre, que puis-je faire ?

- Les visualisations peuvent être affichés différemment, on peut les trier.

Il suffit de cliquer sur



, et puis ce sur quoi vous voulez trier, ou en

cliquant simplement sur le titre de la colonne à filtrer.



A screenshot of a table interface. The table has a header row with the text "Sort axis" and a right-pointing arrow. Below the header, there are three rows of content: "name", "Sales Total (incl vat)", and two rows of sorting options. The first sorting option is "Sort descending" with a yellow bar to its left and a downward arrow with a Z-shaped symbol. The second sorting option is "Sort ascending" with a downward arrow and an A-Z symbol. An arrow from the text above points to the "Sort axis" header.

| Sort axis              |
|------------------------|
| name                   |
| Sales Total (incl vat) |
| Sort descending        |
| Sort ascending         |

## 9. Démonstration

- Aller sur <https://app.powerbi.com/>
- Ouvrez le workspace **EXKi - OPERATIONAL REPORTS**
- Ouvrez le rapport **R.200-OPR - EXKi TOTAL**

# Exercices

## 10. Exercice A

Quelles sont les quantités vendues au cours du mois de mars 2022 (tous magasins et produits confondus) ?

## 10. Solutions (A)

Quelles sont les quantités vendues au cours du mois de mars 2022 (tous magasins et produits confondus) ?

1. Appliquer les filtres temporels
2. Aller sur la page Daily Sales 1
3. Première visualisation (ZONE DAILY SALES DETAILS)
4. Colonne *Qty Sold*

## 10. Exercice B

À quel moment de la journée un restaurant (au choix) a réalisé le plus de ventes (en %) depuis le début de l'année 2022 ?

## 10. Solutions B

À quel moment de la journée un restaurant (au choix) a réalisé le plus de ventes (en %) depuis le début de l'année 2022 ?

1. Appliquer les filtres (temporel & restaurant)
2. Aller sur la page Heatmap
3. Cliquer sur les boutons **Sales** et %
4. Visualisation de gauche (HOURLY SALES PER TYPE OF SALE)

## 10. Exercice C

Quel est le top 3 des restaurants avec la plus grande évolution des ventes (en €) entre mai 2021 et juin 2021 ?

## 10. Solution C

Quel est le top 3 des restaurants avec la plus grande évolution des ventes (en €) entre mai 2021 et juin 2021 ?

1. Appliquer les filtres temporels
2. Aller sur la page Restaurant Performance 1
3. Cliquer sur les boutons **M-1** et **€**
4. Première visualisation (TOP 3 EVO. (SALES) vs PREVIOUS MONTH | €)

## 10. Exercice D

Combien de pertes (en quantité) ont été faites sur le sandwich John ce mois-ci ?

## 10. Solution D

Combien de pertes (en quantité) ont été faites sur le sandwich John ce mois-ci ?

1. Appliquer les filtres (temporel & produit)
2. Aller sur la page Product
3. Visualisation du bas (PRODUCT ANALYSIS - SALES & EVO. Y-1)
4. Colonne *Qty Lost Total*

**Merci !**

